Załącznik nr 5 do

Procedur oceny i wyboru grantobiorców

……………………….…

pieczęć LGD

**KARTA WSTĘPNEJ OCENY WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTÓW**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wnioskodawca:** | | **Tytuł operacji:** | | | | | | |
| **Nr konkursu LGD:** | **Nr wniosku LGD:** | | | **Data oceny wniosku:** | | | | |
| **WSTĘPNA OCENA WNIOSKÓW O PRZYZNANIE POMOCY** | | | | | | | | |
|  | | | Weryfikujący | | | | Sprawdzający | |
| Czy wniosek złożony został w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu naborze? | | | * tak * nie | | | | * tak * nie | |
| Czy operacja opisana we wniosku zgodna jest z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu naborze? | | | * tak * nie | | | | * tak * nie | |
| Czy operacja realizuje cele główne i szczegółowe LSR poprzez osiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników? | | | * tak * nie | | | | * tak * nie | |
| Czy operacja opisana we wniosku zgodna jest z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze (refundacja)? | | | * tak * nie | | | | * tak * nie | |
| Czy operacja spełnia warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru? | | | * tak * nie | | | | * tak * nie | |
| **WYNIKI OCENY WSTĘPNEJ** | | | | | | | | |
| **Wniosek podlega dalszej ocenie**  *(zaznaczenie pola „nie” oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych powyżej warunków nie został spełniony i wniosek pozostawiono bez rozpatrzenia)* | | | Weryfikujący | | | | Sprawdzający | |
| * tak | | * nie | | * tak | * nie |
| **Zweryfikował** | | | | | | | | |
| **Data i podpis osoby weryfikującej**  **(Imię i Nazwisko)** | | | | | |  | | |
| **Sprawdził** | | | | | | | | |
| **Data i podpis osoby sprawdzającej (Imię i Nazwisko)** | | | | | |  | | |
| **Zatwierdził** | | | | | | | | |
| **Data i podpis osoby zatwierdzającej**  **(Imię i Nazwisko)** | | | | | |  | | |

**Instrukcja wypełnienia karty wstępnej oceny wniosków o powierzenie grantu**

Weryfikacja dokonywana jest na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o powierzenie grantu i złożonych wraz z nim dokumentach.

Kartę wypełnia się przy użyciu ogólnej wskazówki Tak, Nie, nie dotyczy poprzez postawienie w odpowiedniej kratce znaku „X”.

**Tak** – możliwe jest jednoznaczne udzielenie odpowiedzi na pytanie,

**Nie** – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełnienia danego kryterium,

**Nie dotyczy** – weryfikowany punkt karty nie dotyczy wnioskodawcy.